Stundenrapport

Firma _____

Name _____

Monat _____

Tag	Kunde und Adresse	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden	Bemerkungen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
				Total Stunden		

Pause in Minuten. Stunden = Ende minus Beginn, minus Pause.

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Firma

Gratis-Vorlage von pronto-apps.com. In der App Pronto erfasst das Team die Stunden auf dem Handy, und der Monat rechnet sich selbst.